

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN VAN NELISSEN ADMINISTRATIE EN BELASTINGADVIES

1. DEFINITIES

1a. In deze voorwaarden wordt onder 'Nelissen Administratie en Belastingadvies' verstaan: Nelissen Administratie en Belastingadvies gevestigd te Heesch.

1b. In deze voorwaarden wordt onder 'opdrachtgever' verstaan: degene die een overeenkomst aangaat met of een offerte aanvraagt bij Nelissen Administratie en Belastingadvies, degene die gebruik maakt van de door Nelissen Administratie en Belastingadvies geboden diensten, degene aan wie Nelissen Administratie en Belastingadvies een offerte vraagt, en/of degene aan wie Nelissen Administratie en Belastingadvies een opdracht verstrekt.

2. GELDINGSBEREIK VAN DE VOORWAARDEN

2a. De toepasselijkheid van deze voorwaarden wordt door de opdrachtgever aanvaard door het vragen van een offerte, het geven van een opdracht en/of door het sluiten van een overeenkomst. Voorts wordt de toepasselijkheid aanvaard door iedere handeling van de opdrachtgever en/of van waaruit kan worden afgeleid dat tussen hen een overeenkomst tot stand is gekomen.

2b. Een verwijzing naar welke andere algemene voorwaarde dan ook, waaronder verkoopvoorwaarden, wordt door Nelissen Administratie en Belastingadvies niet aanvaard. Deze voorwaarden prevaleren ten alle tijde boven andere, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk anders door Nelissen Administratie en Belastingadvies is bevestigd. Indien de aanvaarding van een offerte van Nelissen Administratie & Belastingadvies (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van hetgeen in de offerte is opgenomen, is zij daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Nelissen Administratie & Belastingadvies daarmee uitdrukkelijk akkoord gaat.

2c. Wanneer een beding in deze voorwaarden nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijven deze voorwaarden voor het overige van kracht en wordt het betreffende beding vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

2d. Is de opdrachtgever bij de overeenkomst een besloten of een naamloze vennootschap in oprichting, dan blijven de oprichters c.q. vennoten ook na bekrachtiging van de rechtshandeling door de opgerichte vennootschap hoofdelijk aansprakelijk jegens Nelissen Administratie en Belastingadvies.

2e. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van Nelissen Administratie & Belastingadvies en haar directie.

3. AANBIEDINGEN EN OVEREENKOMSTEN

3a. Alle aanbiedingen en offertes van Nelissen Administratie en Belastingadvies zijn vrijblijvend en gebaseerd op de bij aanvraag verstrekte gegevens. Zij zijn gebaseerd op de per aanbiedingsdatum geldende prijzen, tarieven, honoraria, etc..

3b. Behoudens voor zover anders is vermeld zijn de prijsopgaven exclusief omzetbelasting en andere heffingen van overheidswege en de door Nelissen Administratie & Belastingadvies gemaakte kosten, waaronder begrepen reis-, verblijf-, verzend- en administratiekosten.

3c. Opdrachten binden Nelissen Administratie en Belastingadvies pas wanneer de acceptatie ervan schriftelijk is medegedeeld, dan wel wanneer uit enige handeling van Nelissen Administratie en Belastingadvies blijkt dat een opdracht is geaccepteerd en een overeenkomst tot stand is gekomen. Overeenkomsten tussen Nelissen Administratie & Belastingadvies en de opdrachtgever worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van een overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen schriftelijk anders overeengekomen.

3d. Indien zich prijs- of tariefswijzigingen voordoen, waardoor Nelissen Administratie en Belastingadvies hogere kosten moet maken voor nakoming van de overeenkomst, behoudt zij zich het recht voor het prijsverschil door te berekenen, ook al geschiedt dit ten gevolge van bij de aanbieding te voorziene omstandigheden.

3e. Nelissen Administratie en Belastingadvies is gerechtigd om haar tarieven, waaronder uurtarieven, jaarlijks te verhogen. Bij tariefsverhogingen van minder dan 10% is de opdrachtgever het aangepaste tarief verschuldigd ongeacht of de tariefswijziging vooraf is aangekondigd. Bij tariefswijzigingen van 10% of hoger, zal Nelissen Administratie & Belastingadvies deze zo mogelijk een maand voorafgaande aan de ingangsdatum van de tariefswijziging aankondigen.

3f. Een wijziging of nadere instructie in de opdracht dient tijdig en schriftelijk te geschieden. Zij zal pas gevolgen hebben wanneer de acceptatie ervan schriftelijk door Nelissen Administratie en Belastingadvies is bevestigd, dan wel indien de acceptatie blijkt uit enige handeling van Nelissen Administratie en Belastingadvies. Hogere kosten voortvloeiende uit een dergelijke wijziging c.q. nadere instructie komen voor rekening van de opdrachtgever.

3g. Wijzigingen en/of nadere instructies van de opdrachtgever worden zoveel mogelijk opgevolgd. Schade tengevolge van het niet of niet tijdig bereiken daarvan komen voor rekening en risico van de opdrachtgever. Een mondelinge wijziging en/of nadere instructie is voor rekening en risico van de opdrachtgever. Reclames daaromtrent worden niet geaccepteerd. Nelissen Administratie & Belastingadvies heeft te allen tijde het recht om wijzigingen en/of nadere instructies te weigeren, bijvoorbeeld indien deze in strijd zijn met regelgeving of gedragscodes.

3h. Mocht tijdens de uitvoering van de opdracht blijken dat het, deels of geheel, door onvoorzien omstandigheden slechts gewijzigd kan worden uitgevoerd, dan treedt de partij die daarmee het eerst bekend wordt in overleg met de andere, waarbij in ieder geval de financiële consequenties worden besproken.

3i. Gehele of gedeeltelijke annulering van de opdracht maakt de opdrachtgever schadeplichtig voor alle kosten die voor de uitvoering van de opdracht reeds zijn gemaakt, onverminderd het recht van Nelissen Administratie en Belastingadvies de opdrachtgever aan te spreken wegens omzeterderving.

3j. Wanneer wegens overmacht uitvoering van de opdracht onmogelijk is geworden, zonder dat dit Nelissen Administratie en Belastingadvies kan worden toegerekend, is Nelissen Administratie en Belastingadvies gerechtigd op grondslag van de verrichte arbeid en gemaakte kosten een evenredig deel van de som aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Bij opzet of grove schuld van de opdrachtgever is Nelissen Administratie en Belastingadvies gerechtigd eveneens haar omzeterderving bij opdrachtgever in rekening te brengen.

4. NAKOMING EN UITVOERING

4a. Alle (leverings)termijnen worden bij benadering en naar beste weten opgegeven en zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, niet bindend voor Nelissen Administratie en Belastingadvies.

4b. Nelissen Administratie en Belastingadvies voert de opdrachten uit naar eigen inzicht. De overeenkomst van opdracht zal naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap worden uitgevoerd, een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. Hij bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd. Nelissen Administratie & Belastingadvies heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7: 409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

4c. Wanneer de opdrachtgever de overeenkomst niet, niet geheel, of niet goed nakomt, dan wel indien het aannemelijk is dat dit het geval zal zijn, is zij reeds door dat feit in verzuim. Een ingebrekestelling is hiervoor niet nodig.

4d. Nelissen Administratie en Belastingadvies is gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten indien de opdrachtgever op enigerlei wijze in gebreke blijft in de nakoming van haar verplichtingen, dan wel indien hij reden heeft aan te nemen dat dit het geval zal zijn, of indien (verdere) uitvoering van de opdracht in redelijkheid van hem niet kan worden verlangd. De met opschorting gepaard gaande kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. In een dergelijk geval is Nelissen Administratie en Belastingadvies eveneens gerechtigd de overeenkomst als ontbonden te verklaren, onverminderd zijn recht alle gemaakte kosten, alsmede de schade waaronder begrepen gederfde winst, aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn alle vorderingen van Nelissen Administratie & Belastingadvies onmiddellijk opeisbaar.

4e. Nelissen Administratie en Belastingadvies is op generlei wijze aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit bedoelde opschorting of ontbinding en de opdrachtgever vrijwaart hem voor aanspraken van derden terzake.

4f. Alle schaden en kosten, voortvloeiende uit vertraging aan de zijde van de opdrachtgever, zijn geheel voor rekening van laatstgenoemde, ongeacht of er sprake is van overmacht aan die zijde.

4g. Nelissen Administratie en Belastingadvies verricht de door haar geaccepteerde opdracht naar beste vermogen. Alle door hem geaccepteerde opdrachten leveren voor hem inspanningsverbintenissen op. Nelissen Administratie en Belastingadvies kan niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

4h. Ingeval van liquidatie, van (aanvragen van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging ten laste van de opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, heeft Nelissen Administratie & Belastingadvies het recht om de overeenkomst van opdracht met directe ingang op te zeggen, zonder verplicht te zijn tot betaling van enige schadevergoeding. In dat geval zijn alle vorderingen van Nelissen Administratie & Belastingadvies direct opeisbaar.

5. INFORMATIE

5a. De opdrachtgever zal Nelissen Administratie en Belastingadvies tijdig de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens verstrekken. Hij zal Nelissen Administratie en Belastingadvies steeds informeren, en geïnformeerd houden, over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

5b. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens haar verstrekte gegevens. Blijken dergelijke gegevens of informatie niet correct of niet volledig, dan is Nelissen Administratie en Belastingadvies gerechtigd aan opdrachtgever alle schade en kosten diengevolge in rekening te brengen. Nelissen Administratie & Belastingadvies is nimmer aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, veroorzaakt door het feit dat de opdrachtgever geen of onjuiste gegevens verstrekt aan Nelissen Administratie & Belastingadvies.

5c. Indien werkzaamheden op de locatie van de opdrachtgever moeten worden uitgevoerd, draagt zij kosteloos zorg voor de door de betreffende medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

5d. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst Nelissen Administratie & Belastingadvies van mening is dat het noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen daarover zo spoedig mogelijk overleg plegen. De opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst door Nelissen Administratie & Belastingadvies op voorhand, inclusief de eventuele aanpassing van overeengekomen vergoedingen in verband daarmee.

6. RECLAMES

6a. Reclames betrekking hebbende op de uitvoering van de opdracht dienen binnen 5 werkdagen na het verzenden van de stukken door Nelissen Administratie en Belastingadvies (verzending per fax, post, elektronisch of in welke vorm dan ook), dan wel binnen 5 werkdagen na het leveren van de prestatie, in schriftelijke vorm kenbaar te zijn gemaakt aan Nelissen Administratie en Belastingadvies, zulks op straffe van verval van iedere aanspraak.

6b. Reclames ten aanzien van declaraties, waaronder reclames met betrekking tot de gedeclareerde bedragen, dienen binnen 5 dagen na factuurdatum per aangetekend schrijven dan wel per faxbericht met bevestiging van correcte verzending schriftelijk aan Nelissen Administratie en Belastingadvies kenbaar te zijn gemaakt, bij gebreke waarvan iedere aanspraak komt te vervallen.

6c. Het in behandeling nemen van een reclame houdt niet in het erkennen van de gegrondheid ervan. Reclames schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

7. BETALINGEN

7a. Tenzij op de factuur anders is vermeld vindt betaling plaats op basis van automatische incassering van de facturen. Het bedrag zal 14 dagen na factuurdatum door Nelissen Administratie en Belastingadvies van de rekening van opdrachtgever worden afgeschreven.

7b. Indien schriftelijk anders is overeengekomen verplicht de opdrachtgever zich alle rekeningen van Nelissen Administratie en Belastingadvies binnen 8 dagen na factuurdatum te voldoen. Betaling vindt plaats te zijner kantore, in euro, zonder schuldvergelijking, aftrek of opschorting.

7c. Bij niet betaling binnen de in lid a of b van dit genoemde betalingstermijn is Nelissen Administratie en Belastingadvies gerechtigd het factuurbedrag te verhogen met een vertragingsrente gelijk aan de wettelijke rente ingeval de overeenkomst is aangegaan met een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, respectievelijk de wettelijke handelsrente indien de overeenkomst is aangegaan met een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf of met een rechtspersoon (waarbij een gedeelte van een maand geldt als volledige maand), onverminderd het recht het bedrag te vermeerderen met buitengerechtigde incassokosten, waaronder begrepen de kosten van advocaat, deurwaarder of incassobureau. Deze kosten worden op de wijze berekend zoals is bepaald in het Besluit van 27 maart 2012, Stb. 2012, 141 (Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten). Ingeval van overschrijding van de betalingstermijn, is de betreffende vordering zonder nadere ingebrekestelling direct opeisbaar. Hetzelfde geldt voor de verschuldigde vertragingsrente alsmede de buitengerechtigde incassokosten zoals hiervoor bedoeld. Betalingen zullen in eerste instantie worden aangemerkt als betaling van rente en/of kosten, ongeacht onder welke omschrijving de betaling werd verricht en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan Nelissen Administratie & Belastingadvies de uitgevoerde gedeelten afzonderlijk factureren.

7d. Nelissen Administratie en Belastingadvies kan ten alle tijde gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling dan wel voldoende zekerheidsstelling voor de betalingen verlangen. Indien de opdrachtgever naar zijn oordeel onvoldoende zekerheid biedt, is hij gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

7e. Indien Nelissen Administratie en Belastingadvies zaken van of vanwege de opdrachtgever onder zich heeft, is hij gerechtigd deze onder zich te houden tot volledige betaling is geschied, dan wel de opdrachtgever naar zijn oordeel voldoende zekerheid voor de betaling heeft gesteld. Onder volledige betaling wordt verstaan betaling van alle opeisbare vorderingen van Nelissen Administratie en Belastingadvies op de opdrachtgever, onverschillig of deze vorderingen enige betrekking hebben op betreffende opdracht.

7f. Ingeval van liquidatie, insolventie, faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever zullen de verplichtingen van de opdrachtgever geheel of onmiddellijk opeisbaar zijn.

8. AANSPRAKELIJKHEID EN OVERMACHT

8a. Voor zover in deze voorwaarden aansprakelijkheden niet uitdrukkelijk worden aanvaard, zijn de door Nelissen Administratie en Belastingadvies verrichte werkzaamheden, waaronder gegeven adviezen, voor risico van de opdrachtgever. Derhalve accepteert Nelissen Administratie en Belastingadvies geen aansprakelijkheid voor schade, en vrijwaart de opdrachtgever Nelissen Administratie en Belastingadvies voor aanspraken van derden wegens schade: -voortvloeiende uit de door hem verrichte werkzaamheden of enig verzuim in de uitvoering van de gegeven opdracht;

-die het gevolg is van een gebrek c.q. de kwaliteit van geleverde zaken of diensten;

-veroorzaakt door diegene die zij voor de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst (deels) in haar plaats heeft gesteld;

-die ontstaat doordat hij de uitvoering van een overeenkomst opschort, een overeenkomst beëindigt of de last tot vervullen van de opdracht opzegt;

-die voortvloeit uit de door of vanwege Nelissen Administratie en Belastingadvies gegeven adviezen van welke aard dan ook.

8b. Storing in het bedrijf van Nelissen Administratie en Belastingadvies ten gevolge van overmacht heeft tot gevolg dat de verplichtingen tussen Nelissen Administratie en Belastingadvies en de opdrachtgever over en weer zullen worden opgeschort zolang als de overmachtsituatie duurt. Indien nakoming niet meer mogelijk is, dan ontslaat dit Nelissen Administratie en Belastingadvies van zijn verplichtingen en is hij op generlei wijze schadeplichtig. Ook als overmacht wordt aangemerkt de overmacht in het bedrijf van degene die Nelissen Administratie en Belastingadvies voor de (mede)uitvoering van de opdracht heeft aangesteld. Indien de overmachtsituatie langer duurt dan twee maanden, is Nelissen Administratie & Belastingadvies gerechtigd de overeenkomst van opdracht op te zeggen.

8c. In geval van overmacht aan zijn zijde zal Nelissen Administratie en Belastingadvies daarvan zo spoedig mogelijk mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft tot 5 dagen na ontvangst van bedoelde mededeling het recht om de opdracht te annuleren, echter onder de verplichting het reeds uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst naar evenredigheid te vergoeden.

8d. De aansprakelijkheid van Nelissen Administratie en Belastingadvies aangaande gebreken aan door haar vervaardigde, bewerkte of geleverde zaken respectievelijk diensten blijft ten alle tijde beperkt tot herstel of vervanging van die zaken resp. herverrichting van de diensten, dan wel creditering van het aan de opdrachtgever terzake in rekening gebrachte, ter keuze van Nelissen Administratie en Belastingadvies.

8e. Nelissen Administratie en Belastingadvies is nimmer aansprakelijk voor schade uit hoofde van gederfde winst of omzet, bedrijfsschade, gevolgschade of immateriële schade, in welke vorm dan ook.

8f. Indien Nelissen Administratie en Belastingadvies een verzekering heeft afgesloten terzake beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de door de verzekeringsmaatschappij uitgekeerde c.q. uit te keren verzekeringspenningen, onverminderd het overige in deze voorwaarden bepaalde.

8g. De opdrachtgever vrijwaart Nelissen Administratie en Belastingadvies voor aanspraken van derden, waaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van opdrachtgever alsmede gelleerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van opdrachtgever betrokken zijn, die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Nelissen Administratie en Belastingadvies ten behoeve van opdrachtgever.

8h. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle (rechts)vorderingen en verweren jegens Nelissen Administratie & Belastingadvies en de door haar bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken derde, één jaar.

9. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

9a. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen levert Nelissen Administratie en Belastingadvies slechts het niet overdraagbare gebruiksrecht op de door c.q. namens hem in het kader van de opdracht ontwikkelde of gebruikte producten van de geest, waaronder adviezen, opinies, werkwijzen, (model)contracten, ontwerpen, tot stand gebrachte of geleverde tekeningen, rapporten, onderzoeksmethoden, handleidingen, schetsen, modellen, etc.

9b. Alle rechten en eigendommen van intellectuele aard op bedoelde goederen blijven bij Nelissen Administratie en Belastingadvies c.q. bij de door hem ingeschakelde derden c.q. bij de oorspronkelijke rechthebbende, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk anders is overeengekomen. In dat geval zijn alle kosten daaruit voortvloeiende voor rekening van de opdrachtgever. Evenzo geldt dit voor de door Nelissen Administratie en Belastingadvies bij de uitvoering van de opdracht gehanteerde tekeningen, rapporten, onderzoeksmethoden etc.

9c. De opdrachtgever is enkel met uitdrukkelijke toestemming van Nelissen Administratie en Belastingadvies gerechtigd in de voorgaande leden bedoelde zaken en producten te gebruiken, te veeleelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

9d. Door het geven van een opdracht tot gebruik, veeleelvoudiging, reproductie of bewerking van door de Auteurswet of enig industrieel of intellectueel eigendomsrecht beschermde zaak, verklaart de opdrachtgever dat geen inbreuk wordt gemaakt op enige rechten van derden. De opdrachtgever vrijwaart Nelissen Administratie en Belastingadvies voor alle aanspraken van derden uit hoofde van schending van enig intellectueel eigendom, waaronder begrepen auteursrecht, octrooi, merknaam etc. Hetzelfde geldt indien Nelissen Administratie en Belastingadvies voor de uitvoering van de opdracht gebruik dient te maken van door de opdrachtgever verstrekte of voorgeschreven zaken.

10. GEHEIMHOUDING

10a. De opdrachtgever is het niet toegestaan de inhoud en toepassingsmogelijkheden van onderzoeksresultaten, adviezen opinies alsook geleverde zaken/programmatuur/rapportages/databases/concepten etc.. openbaar te maken of aan derden bekend te maken, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

10b. Opdrachtgever zal dergelijke onderzoeksresultaten, adviezen, rapportages etc. enkel aanwenden voor het doel, waarvan Nelissen Administratie en Belastingadvies bij het aangaan van de overeenkomst op de hoogte is gebracht. Een en ander op straffe van verbeurte aan Nelissen Administratie en Belastingadvies van een boete van € 15.000.- per overtreding, onverminderd het recht van Nelissen Administratie en Belastingadvies de opdrachtgever aan te spreken voor zijn daadwerkelijke schade, en onverminderd het recht van Nelissen Administratie en Belastingadvies een verbodsactie te entameren.

10c. Nelissen Administratie en Belastingadvies zal geheimhouding betrachten van alle gegevens, door de opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht verstrekt, waarvan hij redelijkerwijs moet uitgaan dat deze vertrouwelijk is.

11. GESCHILLEN

11a. Partijen verbinden zich om, indien zich tussen hen enig geschil n.a.v. de inhoud of uitvoering van een overeenkomst voordoet, zich in te spannen dit geschil allereerst op minnelijke wijze en via overleg, al dan niet via mediation, tot een oplossing te brengen.

11b. Slagen partijen er niet in om via minnelijk overleg tot een oplossing te komen, dan is de Rechtbank Oost-Brabant bevoegd om van het geschil kennis te nemen.

11c. Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten, aanbiedingen en opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.